

?

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МБДОУ №17 «ТЕРЕМОК» г. САЛЬСКА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ №17 «Теремок» г. Сальска (далее ДОУ).
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой возрастной группы ДОУ.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского комитета**

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - Совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - Защита прав и ин тересов воспитанников ДОУ;
  - Защита прав и ин тересов родителей (законных представителей) ДОУ;
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - Обсуждение и утверждение дополнительных услуг в ДОУ;
  - Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

**3. Функции родительского комитета**

- 3.1. Родительский комитет ДОУ:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности ДООУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;

- участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников учреждения о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ. об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

- оказывает посильную помощь ДООУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

привлекает внебюджетные и спонсорские средства, помощь

\* заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДООУ;

- вместе с заведующим ДООУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

принимать активное участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;

- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления родительским комитетом**

- 5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов общеразвивающих групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой возрастной группы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.
- 5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на I учебный год.
- 5.4. Председатель родительского комитета:
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании на менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
  - определяет повестку дня родительских комитетов групп;
  - контролирует выполнение решений родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов возрастных групп;
  - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Родительский комитет работает по плану.
- 5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления ДОУ**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - общим собранием, педагогическим советом, советом ДОУ:
- через участие представителя родительского комитета в заседаниях общего собрания, педагогического совета, совета ДОУ;
  - представление на ознакомление общему собранию и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;

- внесение предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и педагогического совета и совета ДОУ.

## **7. Ответственность родительского комитета**

7.1 Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство родительского комитета**

8.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- обсуждение вопросов, выносимых на родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Ведение протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписью заведующего.