


Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению советом Учреждения
МБДОУ № 17 «Теремок» г. Сальска
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ № 17 «Теремок»
г. Сальск
Яицкая В.Д.
Приказ № 74 от 01.09.2015г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития детей второй
категории №17 «Теремок» г. Сальска**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей второй категории №17 «Теремок» г. Сальска в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 17 «Теремок» г. Сальска.

1.2. Попечительский совет учреждения строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Попечительский совет взаимодействует с другими органами управления учреждения для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития образования.

1.4. Попечительский совет участвует в управлении учреждением путем принятия обязательных для учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

1.5. В попечительский совет Учреждения могут входить заведующий Учреждения, представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организацией), предприятий, физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются попечительским советом на его заседании и рекомендуются к утверждению приказом заведующего ДОУ.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Попечительский совет учреждения создается в целях:

- привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в учреждении;
- оказания помощи учреждению по улучшению обслуживания детей;
- целесообразного использования внебюджетных средств учреждения;
- содействия в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройства его помещений и территории;
- оказания финансовой помощи в улучшении условий труда работников учреждения;
- целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

2.2. В своей деятельности попечительский совет решает следующие задачи:

- содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки ДОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы детского сада, благоустройству его помещений и территории;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- принимает участие в формировании заказа на разные виды и уровни образовательных услуг, предлагаемые воспитанникам учреждения;
- оказывает детскому саду различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, праздников, соревнований и других массовых мероприятий;
- рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

2.3. Попечительский совет реализует и содействует реализации любых иных программ и проектов, проводит и содействует проведению любых иных акций, направленных на соблюдение законных интересов воспитанников детского сада и связанных с достижением целей попечительского совета.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Для реализации целей и задач попечительский совет имеет право:

- выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи учреждению;
- совместно с руководителем учреждения принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса;
- знакомиться с перспективой развития учреждения, заслушивать отчеты о реализации программ учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления учреждения по вопросам совершенствования и развития учреждения;
- вносить предложения администрации учреждения по вопросам совершенствования ее деятельности в образовательном процессе, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления учреждением дополнительных образовательных услуг.

3.2. Попечительский совет учреждения несет ответственность за:

- эффективность использования средств, полученных в виде благотворительных вкладов;
- рациональное использование средств фонда развития учреждения;
- периодическую отчетность о своей деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.2. Состав попечительского совета учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 1 год.

4.3. Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

4.4. Председатель попечительского совета, избираемый большинством голосов из числа членов совета, имеет право участвовать в работе других органов управления учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами своей деятельности.

4.5. Участники попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

4.6. Решения попечительского совета учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания попечительского совета учреждения оформляются протокольно в электронном виде, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета.

5.2. С целью регистрации протоколов в Учреждении ведется журнал регистрации протоколов заседаний попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов попечительского совета учреждения входит в номенклатуру дел, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ, хранится постоянно и передается по акту.